



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística

PROCESSO Nº: 10408/2020

FOLHA: _____ RUBRICA: _____

Termo de Referência

1. DO OBJETO, UNIDADES REQUISITANTES, FUNDAMENTAÇÃO E TIPO DE CONTRATAÇÃO:

1.1. Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, para atender às necessidades das secretarias municipais, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento;

1.2. Unidade requisitante: Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.

1.3. Fundamentação Legal: Lei nº 10.520/2002 – **Pregão Eletrônico** – Via Sistema de Registro de Preços e Lei nº 8.666/93;

1.4. Tipo: menor preço unitário por item;

1.5. Prazo: 12 (doze) meses

1.6. Descrições, especificações e quantitativos:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD.
01	CORRETIVO EM FITA 4,2mm x12m. Corretivo em fita OVAL pode ser usado em qualquer tipo de papel.	UN	800
02	LIVRO DE ATA 100 FLS - Numeradas, capa dura de papelão revestida de papel off-set 120gr/m², folhas internas papel off-set 56gr/m², formato da capa 310x217mm, miolo 300x211mm. Certificado por pelo menos UM dos selos a seguir: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	300
03	LIVRO DE PROTOCOLO - Correspondência ¼ com no mínimo 100fls. Formato 160x220mm. O miolo do material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e a marca do miolo oferecido. Certificado por pelo menos UM dos selos a seguir: FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	400
04	BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR , fabricado em borracha natural, macia, tamanho mínimo de 31x21x7mm, produto não tóxico, 1ª qualidade - Apresentar produtos com certificação do INMETRO - Segurança de Artigos Escolares. Acondicionadas em caixa com 40 unidades.	CX	40
05	RÉGUA GRADUADA , polietileno e/ou acrílico transparente 30 cm, com aproximadamente 4 mm de espessura. Certificado do INMETRO.	UN	150



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística

PROCESSO Nº: 10408/2020

FOLHA: _____ RUBRICA: _____

06	APONTADOR DE LÁPIS DE METAL , com lâminas de aço carbono de alta qualidade, formatos ergonômicos, medindo aproximadamente 3,0cmx1cm. Produto certificado pelo INMETRO. Acondicionados em caixa com 24 unidades.	CX	40
07	BARBANTE DE ALGODÃO - 8 fios, cor branca, em rolo com 400gr envolvidos em plástico transparente. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	200
08	PASTA REGISTRADORA E/OU CLASSIFICADORA A À Z - Capa preta com prendedor metálico, 02 furos, medindo aproximadamente 280 x 350mm (Montada). Produto certificado pelo INMETRO. Certificado por selos do FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	UN	800
09	PRANCHETA POLIESTIRENO A4 Prancheta A4 Material: poliestireno com prendedor plástico acompanhando a cor da prancheta.	UN	200
10	PASTA DOCUMENTO - Fibra plástica, polipropileno, abas e elástico, dorso 40mm. Embaladas em caixa com aproximadamente 50 unidades. (cor azul e vermelho transparente) Produto certificado pelo INMETRO. Certificado por selos do FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	CX	100
11	Lápis preto nº2 sextavado caixa com com 144 und.	CX	20
12	PASTA CARTOLINA CLASSIFICADOR - Cor azul ou vermelha, plastificada, prendedor metálico macho e fêmea, 235x350mm. Embaladas em caixa com aproximadamente 50 unidades. Produto certificado pelo INMETRO. Certificado por selos do FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	CX	100
13	PASTA SUSPENSÁVEL , produzida em papel Kraft, arame e ponteiros plástica nas abas, furo central, formato ofício, com grampo e cartão plastificado, Caixa com 50 unidades. Produto certificado pelo INMETRO. Certificado por selos do FSC, CERFLOR, PEFC ou ISO 14001.	CX	100
14	FITA ADESIVA CREPE - Rolo medindo aproximadamente 25mmx50m. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	200
15	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE - medindo aproximadamente 50mmx50m, para fixação de papel. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	300
16	FITA ADESIVA PLÁSTICA TRANSPARENTE - medindo aproximadamente 12mmx30m, para fixação de papel. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	500
17	CAIXA ARQUIVO MORTO – (Box) - Confeccionada em polionda, medindo aproximadamente 250x360x135 na cor azul e cinza. Embaladas com aproximadamente 50 unidades Produto certificado pelo INMETRO.	UN	60



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística

PROCESSO Nº: 10408/2020

FOLHA: _____ RUBRICA: _____

18	GRAMPEADOR - Corpo todo em metal cromado medindo 18cm, para grampos 26/6 e 24/8, base emborrachada para não deslizar, depósito de grampos em aço com capacidade para 100 grampos. Grampeia até 30 fls. Produto certificado pelo INMETRO	UN	300
19	GRAMPO PARA GRAMPEADOR – Tamanho 26/6, fabricados com arame de aço revestido resistente à oxidação. Indicados para grampear até 30 folhas. Sem rebarba de corte e/ou excesso de cola. Embalagem com dados de identificação do produto, indicação de quantidade, marca do fabricante; acondicionados em caixa com 5.000 unidades. Produto certificado pelo INMETRO	CX	600
20	PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO - 02 furos, sistema de alavanca sentido horizontal, capacidade mínima de perfuração 30 folhas. Produto certificado pelo INMETRO	UN	200
21	CLIPS - Comum 4/0, embalados em caixa de papelão revestida com plástico com 50g. Produto certificado pelo INMETRO	CX	600
22	TESOURA 9" – Para uso geral, com lâminas em aço inox e cabo plástico 19cm, na cor preta. Produto certificado pelo INMETRO.	UN	250
23	EXTRATOR DE GRAMPO , tipo espátula, zincado.	UN	150
24	CANETA ESFEROGRÁFICA – Caneta esferográfica – AZUL ; escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível; tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15cm; embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. (caixa com 50 unidades). Produto Certificado por selos FSC, CERFLOR E/OU SIMILAR, certificado pelo INMETRO.	CX	100
25	CANETA ESFEROGRÁFICA – Caneta esferográfica – PRETA ; escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível; tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15cm; embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. (caixa com 50 unidades). Produto Certificado por selos FSC, CERFLOR E/OU SIMILAR, certificado pelo INMETRO.	CX	80
26	CANETA ESFEROGRÁFICA – Caneta esferográfica – VERMELHA ; escrita média, corpo em plástico transparente, carga removível; tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta;	CX	50



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo*Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística*

	tamanho com tampa de aproximadamente 15cm; embalagem com dados de identificação do produto e data de validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. (caixa com 50 unidades). Produto Certificado por selos FSC, CERFLOR E/OU SIMILAR, certificado pelo INMETRO.		
27	CANETA SALIENTADORA FLUORESCENTE , caneta destaca texto material plástico, ponta macia chanfrada (aproximadamente 3mm) para destacar com traço grosso (3mm) ou sublinhar com traço fino (2mm), não recarregável, cor fluorescente, boa resistência à luz. Composição: Veículo aquoso, umectantes, corantes e aditivos. Dimensões de 142mm de comprimento e 10 mm de Diâmetro. (NAS CORES AMARELA E VERDE). Caixa c/12 UNIDADES DE CADA COR. Produto certificado pelo INMETRO.	CX	100
28	Cola de 90 gramas Lavável A base de água não tóxico <u>Embalagem</u> Contendo 12 unidades com 90 gramas cada.	CX	50
29	Cola em bastão 40 gramas Cola papel, cartolina, fotos e similares; tampa hermética que evita o ressecamento; não tóxico, seguro para crianças.	UN	400
30	Elástico super resistentes composição :borracha natural caixa com quantidade mínima 120 unidades.	PCT	800
31	Pasta Catálogo c/100 Env.0,06 tamanho 245 x335 x 20 mm	UN	200
32	BLOCO AUTO ADESIVO embalagem com 04 blocos de 100 folhas medindo 38mm X 50mm com cores variadas.	UN	300
33	BLOCO AUTO ADESIVO com 100 folhas medindo 76mm X 102mm com cores variadas.	UN	300
34	CALCULADORA grande de mesa visor grande de 12 dígitos, dimensões aproximadas 155 x 210 mm, função % e função raiz quadrada, função M+ e M-, tecla voltar, função gran total, função arredondamento, acabamento metalizado, Alimentação dupla (solar e por bateria).	UN	100
35	PINCEL para quadro branco 3,0 mm com cores variadas (azul, preto, vermelho e verde)	UN	100
36	ETIQUETAS Reforço autoadesivo para folhas 14,5 mm -- embalagem com 150 etiquetas	CX	100
37	PASTA OFÍCIO com grampo plástico transparente 340x245mm	UN	200



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística

PROCESSO Nº: 10408/2020

FOLHA: _____ RUBRICA: _____

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente aquisição se faz necessária para atender à demanda das Secretarias Municipais, durante todo o ano de 2021.

2.2. A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística realiza anualmente licitações para abastecimento e manutenção dos estoques dos almoxarifados que suprem as secretarias que compõe a Prefeitura Municipal.

Tal aquisição irá suprir a demanda dos órgãos pelo período de 12 (doze) meses e será procedida via Lei nº 10.520/2002 – **Pregão Eletrônico** – Via Sistema de Registro de Preços e Lei nº 8.666/93;

2.3. O quantitativo estimado foi calculado com base no histórico de consumos dos anos anteriores, conforme planilha anexa aos autos.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520/2002.

4. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

4.1. Antes da adjudicação, o setor de Almoxarifado Central da Prefeitura, se reserva ao direito de solicitar amostra(s) do(s) produtos ofertados(s), a fim de garantir a sua qualidade.

4.2. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto e sua marca.

4.3. O prazo para apresentação da(s) amostra(s) será de 03 (três) dias úteis. O prazo será contado a partir da solicitação feita pelo Pregoeiro durante a sessão pública do Pregão Presencial.

4.4. A área técnica comunicará ao Pregoeiro se a amostra foi aprovada ou não. Caso não seja aprovada, o Pregoeiro convocará automaticamente a segunda colocada e assim sucessivamente.

4.5. A licitante deverá retirar a referida amostra no prazo de 02 (dois) dias, após a divulgação do resultado. Caso isto não ocorra, os produtos serão incorporados ao Almoxarifado.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. O fornecimento será efetuado conforme conveniência e necessidade, a ser determinado pelo Almoxarifado Central, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta dias) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho, no seguinte endereço:

ALMOXARIFADO CENTRAL - AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225

– CENTRO - NOVA FRIBURGO - RJ



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística

PROCESSO Nº: 10408/2020

FOLHA: _____ RUBRICA: _____

Horário de entrega: De Segunda à Sexta-feira das 09 horas às 17 horas.

5.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

5.3. Os mesmos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

5.4. O prazo de validade dos produtos (quando for o caso), na data de entrega, NÃO PODERÁ ser inferior a 80% (oitenta por cento) do prazo total recomendado pelo fabricante.

5.5. O prazo de garantia dos produtos (quando for o caso), deverá ser de no mínimo 12 doze meses a contar da data de entrega.

5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

6.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto previsto no presente Termo de Referência correrão por conta dos elementos de despesa e fontes de recurso da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística relacionados abaixo:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Fonte
08.002. 04.122.0001 2.002	3.3.90.30 - 05	001



Estado do Rio de Janeiro

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística

PROCESSO Nº: 10408/2020

FOLHA: _____ RUBRICA: _____

6.1.1. A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão e o pagamento será efetuado em consonância ao disposto no Decreto municipal nº 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões, abaixo listadas, estejam dentro da validade:

6.1.2. Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

6.1.3. Certificado de Regularidade do FGTS;

6.1.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

6.1.5. CND – Certidão de Nada Consta (junto a Receita Estadual);

6.1.6. Certidão Negativa da Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado);

6.1.7. Certidão Negativa de Débitos Municipais.

6.2. A nota fiscal deverá conter a identificação do banco, número da agência e conta corrente para que a Contratante possa efetuar o pagamento do valor devido.

6.3. Na ocorrência de rejeição da (s) nota (s) fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as exigências deste Termo de Referência, as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.3. Verificar, minuciosamente e no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido no prazo estabelecido;

*Estado do Rio de Janeiro*

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística

7.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores a ser especialmente designada por Ordem de Serviço, nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo, posteriormente, anotar em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a presente aquisição, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Caso as decisões e providências ultrapassem a competência do (s) representante (s), deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.

7.1.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 258 de 27 de setembro de 2018.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA completa, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia e/ou validade*, acompanhada das certidões de regularidade fiscal;

8.1.2. Atender, prontamente, a quaisquer exigências da Contratante inerentes ao objeto da presente aquisição;

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.4. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;

*Estado do Rio de Janeiro*

Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística

8.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato; e

8.1.9. Atestado de capacidade técnica da empresa, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a licitante tenha fornecido objeto pertinente e em quantidade compatível com o objeto desta contratação.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos dos artigos 58, III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a Administração tem o poder-dever permanente de acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão de servidores especialmente designada por Ordem de Serviço, devendo estes anotarem em registro próprio toda e qualquer ocorrência relacionada a execução da contratação, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Caso as decisões e providências ultrapassem a competência do (s) representante (s), deverá solicitar a seus superiores, em tempo hábil, a adoção das medidas convenientes.

*Estado do Rio de Janeiro****Prefeitura Municipal de Nova Friburgo******Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística***

11.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/2002, a Contratada que:

12.1.1. Inexecutar, total ou parcialmente, qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. Fraudar na execução do contrato;

12.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.5. Cometer fraude fiscal;

12.1.6. Não mantiver a proposta.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

12.2.2.1. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.2.2.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

*Estado do Rio de Janeiro****Prefeitura Municipal de Nova Friburgo******Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística***

- 12.2.2.3.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com órgão, entidade ou unidade administrativa da Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- 12.2.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 12.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, as empresas ou profissionais que:
- 12.3.1.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 12.3.1.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.3.1.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada.
- 12.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Nova Friburgo, 10 de agosto de 2020.**Responsável pela elaboração:**

Nilton Leopoldino da Costa
Assessor de Nível Técnico II de Almoxarifado da SMIL
Matrícula: 00691

De acordo:

Jaguarê Garcia Ferreira
Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística
Mat.: 199.456